



Si.Re. Informatica S.r.l.

Via Gavi, n.° 26 - 15067 Novi Ligure (AL) Telefono 0143 329507 – Fax 0143 314412

E-mail:  info@sireinformatica.it

PEC:  info@pec.sireinformatica.it



Il centralino **VOIP** per la
Pubblica **Amministrazione**

Spettabile
Cliente

Ns. Rif.:S:\Commerciale\Corrispondenza Commerciale\Corrispondenza 2010\Documenti Commerciali\Iniziativa Albo Pretorio 2010.doc

Novi Ligure, giovedì 7 ottobre 2010

Gestione Albo Pretorio On-Line(Legge 69/2009), PEC e Firma Digitale, Protocollo Informatico

Facendo seguito alle numerose iniziative da noi intraprese tra 2009 e 2010, con Convegni e Corsi formativi (con oltre 300 Comuni partecipanti !) relativi all'utilizzo di **PEC e Firma Digitale, al Protocollo informatico e all'entrata in vigore dell'Albo Pretorio on-line**, ci permettiamo riepilgarvi la situazione in caso d'interesse ad aderire ai servizi da noi presentati nel tempo:

In particolare evidenziamo :

La **legge n. 69 del 18 giugno 2009**, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici; con successiva proroga -L. 25 del 26/02/2010 – GU 48 del 27/02/2010- è stabilito che **a decorrere dal 01/01/2011** le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non avranno effetto di pubblicità legale)

La ns. proposta per l'Albo Pretorio on line consiste in:

- ⇒ acquisizione della piattaforma software che permette la gestione e pubblicazione automatica dei documenti all'Albo Pretorio e alla Bachecca Elettronica con le componenti software di gestione Messì ed attività ad essa correlate ;
- ⇒ una soluzione completa per la gestione dell'ufficio Messì. **Non solo Albo on-line** ma anche gestione articolata del Registro Pubblicazioni - vengono attualmente gestiti tre registri diversi per gli atti da pubblicare all'albo: il **registro delle pubblicazioni**, quello delle **pubblicazioni di matrimonio/stato civile** ed il **registro di deposito** (registro e certificati di pubblicazione -cartaceo / elettronico con firma digitale, ricerche..);
- ⇒ **Gestione Notifiche;**
- ⇒ Include in modo integrato (stessa interfaccia uniforme) i moduli **acquisizione da scanner, firma digitale, conversione in formato PDF/PDF-A;**
- ⇒ **pubblicazione diretta su Web:** automatismo integrazione e gestione tra piattaforme Messì e Web di Pubblicazione;
- ⇒ Produzione singola/massiva di atti di **relata, certificazione di pubblicazione, referto;**
- ⇒ Gestione **scadenziario di pubblicazione;**
- ⇒ **Pubblicazione/depubblicazione automatica;**
- ⇒ Immediatezza e semplicità d'uso per tutte le operazioni (**scanner / firma digitale / pubblicazione Web**);
- ⇒ Immediatezza di riscontro nella verifica della situazione documentale pubblicata;
- ⇒ Integrazione semplice con il sito istituzionale dell'Ente / Installazione anche senza interventi sistemistici in loco;
- ⇒ **Integrazione e collegamento dalle nostre gestioni S.I.C.I.** Area Demografica , Area Segreteria Delibere/Determine, Protocollo (ved. dettagli nel seguito),... per l'inoltro automatico al pacchetto Messì/Albo Pretorio dei documenti da pubblicare on-line;
- ⇒ Evidenziamo altresì l'importanza di adottare un **manuale di pubblicazione** per regolamentare la pubblicazione on line. La ns. azienda è in grado di supportarti nella stesura per l'adozione di tale manuale (insieme o meno al Manuale di Gestione del protocollo informatico che a breve sarà oggetto di una campagna di sensibilizzazione).

[N.B.]: Ci permettiamo segnalarvi (*nell'eventualità sia di vs interesse a dare seguito ai sopracitati servizi*) che per per via delle numerose richieste, necessitiamo ricevere un'eventuale vostra conferma di fornitura non oltre il 31/10/2010. Rispettando il termine di adesione al servizio con Vs. ordine di fornitura ricevuto entro il 31/10/2010 (*contattare preliminarmente ed appena possibile i ns. Uffici*) potremo così già da ora accordarvi quanto segue :

- gestire con il giusto anticipo ed ancora entro i tempi di pianificazione ordinaria, anche le eventuali vostre attivazioni ed interventi tecnici;
- farvi così rientrare negli avviamenti/interventi che stiamo già organizzando, pianificando e chiudendo per i prossimi periodi anno 2010/primi mesi 2011.

Condizioni di Vendita:

- ✓ Tutti i prezzi (salvo espressa indicazione) sono al netto di I.V.A. di Legge e da ogni eventuale spesa di Segreteria.
- ✓ Tutti i preventivi (salvo espressa indicazione) sono validi per 30 gg.
- ✓ Le offerte (salvo espressa indicazione) s'intendono con pagamento 60gg ddf. su CIN 0 – ABI 005608 – CAB 48420 – C/C 4585



Nel contempo riportiamo nel seguito altre specificazioni di sicuro interesse:

Riepilogo

Posta Elettronica Certificata, Firma Digitale

La normativa in vigore, di recente riepilogata nelle circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.1/2010/DDI 18/02/2010 e n.2/2010/DDI 19/04/2010, prevedono l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata nelle Amministrazioni Pubbliche quale mezzo di comunicazione ufficiale dotato di opportune garanzie di qualità, tracciabilità e sicurezza.

Il DPCM del 31/10/2000, la Direttiva del Ministero per le Innovazioni e le Tecnologie del 18/11/2005, il Decreto Legislativo n.82 del 7/3/2005 (Codice dell'amministrazione Digitale), la legge n.69 del 18 giugno 2009, la legge nr.102 del 3 agosto 2009, sanciscono chiaramente l'obbligo per la P.A. di utilizzo della PEC, per ogni scambio di documenti e informazioni ufficiali con tutti i soggetti interessati: imprese, professionisti, cittadini e la P.A. stessa.

A far data dal 26/04/2010 ciascun cittadino italiano maggiorenne potrà recarsi negli uffici Postali per dotarsi, a titolo non oneroso, del proprio indirizzo di PEC ed intraprendere così la nuova modalità ufficiale di comunicazione con tutta la PA.

E' obbligatorio per tutta la PA dotarsi di un indirizzo istituzionale PEC e di darne opportuna informativa alla cittadinanza.

Protocollo Informatico DPR.445/2000

Sempre nel rispetto della normativa vigente in materia di Protocollo Informatico (D.P.R. 445/2000) e perseguendo quanto ribadito anche nelle recenti circolari sopracitate della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.1/2010/DDI e n.2/2010/DDI, si ricorda la necessità di poter indirizzare il flusso e-mail relativo alla PEC sullo stesso ed unico sistema di protocollazione utilizzato per i documenti tradizionali.

“E' pertanto preferibile adottare prodotti di gestione protocollo informatico predisposti per il trattamento dei messaggi e degli allegati veicolati via PEC (ed eventuale sottoscrizione con firma digitale), in grado di collegare la gestione PEC alla gestione Protocollo”, adottando così sistemi documentali che consentano la gestione integrata e la tenuta dei messaggi, degli allegati e delle ricevute, nell'ambito del fascicolo informatico.

Da non sottovalutare inoltre l'effetto che l'adozione dell'Albo Pretorio on-line produrrà sul protocollo e sulla gestione dei documenti elettronici (con o senza firma digitale); la necessità di “scambiarsi” documenti elettronici con valore legale tra tutti gli enti della PA, porterà inevitabilmente a richiedere l'attivazione dei sistemi di interoperabilità del protocollo informatico.

Publicità legale / Albo Pretorio On-Line (Legge 69/2009)

La **legge n. 69 del 18 giugno 2009**, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici; con successiva proroga (L. 25 del 26/02/2010 – GU 48 del 27/02/2010) è stabilito che **a decorrere dal 01/01/2011** le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non avranno effetto di pubblicità legale.

Il passare da un obbligo pubblicitario mediante affissione degli atti presso un luogo fisico, l'albo pretorio, ad una pubblicazione su uno spazio virtuale quale quello del sito *web* dell'amministrazione, oltre a confermare la volontà di modernizzare l'azione della Pubblica Amministrazione afferma la volontà di intraprendere un diverso canale di comunicazione e interazione con i cittadini tutti.

Entro la fine del 2010 a tutta la PA è richiesto di allestire il servizio di pubblicità legale sul proprio sito informatico, con opportuna organizzazione dell'Ente e conseguente dotazione tecnologica.

Possibili Integrazioni in Albo Pretorio On-Line da altre procedure SICI

Ad ulteriore completamento v'informiamo che sulla nostre gestioni S.I.C.I. Area Demografica e software S.I.C.I. Area Segreteria Delibere/Determine e Protocollo è **già in funzione l'integrazione verso la soluzione S.I.C.I. Albo Pretorio On Line** sopra menzionata (utilizzabile comunque anche autonomamente), garantendo quanto nel seguito sommariamente specificato, essendo vari gli adempimenti coinvolti (atti amministrativi, pubblicazioni di matrimonio, verbali elettorali, adempimenti per le elezioni, giudici popolari):

→ **Nel Software Demografici**, in tutte le maschere di stampa sarà presente un pulsante 'Messi' che produce una versione del documento in formato PDF e permette di firmarlo digitalmente.

⇒ Dopo la creazione del documento viene inserita una registrazione nel file di interscambio con il programma Messi/Albo Pretorio, contenente il collegamento al documento PDF e alcune informazioni relative al tipo di documento da pubblicare.

⇒ All'accesso nel programma Messi/Albo Pretorio viene presentato all'operatore l'elenco delle richieste di pubblicazione pervenute dagli altri uffici e si può procedere alla pubblicazione on line.

⇒ Tutta la documentazione non prodotta dal programma deve essere inviata al messo in forma cartacea o su file per essere acquisita ed allegata alla relativa pubblicazione.

→ **Nel Software di Delibere / Determine / OdG**

- ⇒ è stato aggiunto il campo "Pubblicazione Albo Pretorio". Mettendo a disposizione di tutte le maschere coinvolte i dati dell'esecutività per dare risalto alle funzioni di pubblicazione web.
- ⇒ In Delibere e Determine, negli allegati di GDOC, sono stati aggiunti i campi per indicare se eseguire la pubblicazione dell'allegato, tramite il valore del flag dell'atto principale si potrà decidere se l'allegato va all'albo e/o alla bacheca.

→ **Nel Software Protocollo Informatico**

- ⇒ Aggiunto il collegamento con i MESSI (Protocollo e Registri Particolari), per gestire l'albo pretorio on-line

Così facendo, il Registro di Pubblicazione / l'Albo Pretorio on-line sarà integrabile con i pacchetti software SICI demografici e segreteria delibere e protocollo : tramite tali software il singolo operatore di settore può inoltrare automaticamente al pacchetto MESSI/Albo Pretorio i documenti da pubblicare on-line.

Il Messo/Altri addetti incaricati alla pubblicazione, dal canto proprio, prenderà visione dei documenti ricevuti, confermando l'importazione e attuando la relativa pubblicazione all'Albo.

Sperando di aver fatto cosa gradita, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

Si.Re. Informatica S.r.l.

